

Die Lebenshilfe Bamberg ist eine Einrichtung für Menschen mit vorwiegend geistiger Behinderung. In ihren zahlreichen Einrichtungen werden rund 1.000 Menschen mit Behinderung oder psychischer Beeinträchtigung von rund 500 Beschäftigten qualifiziert gefördert, betreut und begleitet.

Für unsere Hauptverwaltung suchen wir **ab sofort oder später** eine/n

### Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit mit **mindestens 20 Wochenstunden** oder in Vollzeit mit **39 Wochenstunden**.

#### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- attraktive Konditionen nach TVöD mit arbeitgeberfinanzierter Altersversorgung
- 30 Tage Tarifurlaub und flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- wertschätzenden Umgang und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

#### Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung haben
- idealerweise Berufserfahrung im Personalwesen und Kenntnisse im TVöD mitbringen
- alle gängigen Office-Anwendungen beherrschen
- Bereitschaft für die Einarbeitung in neue Softwareanwendungen haben
- über eine sowohl selbstständige als auch teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise verfügen
- ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung haben

Es erwartet Sie ein spannendes, vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team, das Sie bei der Einarbeitung intensiv unterstützen wird.

Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis **16.06.2023** an die Lebenshilfe Bamberg e.V., Geschäftsführung, Moosstr. 75, 96050 Bamberg, bevorzugt per E-Mail als pdf-Datei an: **bewerbung@lebenshilfe-bamberg.de**