

Die Lebenshilfe Bamberg ist eine Einrichtung für Menschen mit vorwiegend geistiger Behinderung. In ihren zahlreichen Einrichtungen fördert, betreut und begleitet die Lebenshilfe rund 1.000 Menschen mit Behinderung oder psychischer Beeinträchtigung, davon rund 650 in den Bamberger Lebenshilfe-Werkstätten.

Für unsere Hauptverwaltung suchen wir **ab sofort oder später** eine/n

Sachbearbeiter/in Leistungsabrechnung (m/w/d)

in Teilzeit mit **mindestens 20 Wochenstunden** oder in Vollzeit mit **39 Wochenstunden**.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- attraktive Konditionen nach TVöD mit arbeitgeberfinanzierter Altersversorgung
- 30 Tage Tarifurlaub und flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- wertschätzenden Umgang und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- selbstständige Durchführung der Leistungsabrechnung der Werkstätten inkl. der Rechnungsstellung und Klärung der offenen Posten mit den zuständigen Kostenträgern
- fachkompetente/r Ansprechpartner/in für die zuständigen Sachbearbeiter/innen der Kostenträger
- persönliche und schriftliche Korrespondenz mit allen Prozessbeteiligten
- Datenpflege und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung haben
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Leistungsabrechnung mitbringen
- alle gängigen Office-Anwendungen beherrschen
- Bereitschaft für die Einarbeitung in neue Softwarelösungen haben
- über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise verfügen

Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis **16.06.2023** an die Lebenshilfe Bamberg e.V., Geschäftsführung, Moosstr. 75, 96050 Bamberg, bevorzugt per E-Mail als pdf-Datei an: **bewerbung@lebenshilfe-bamberg.de**